

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 1/9
	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

Descrizione del Lavoro/Servizio:

Il servizio viene dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto e tale DUVRI è parte integrante della documentazione di gara alla quale fa riferimento.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di Servizio di svuotamento dei cestini getta-carta e pulizia dei rifiuti abbandonati nei parchi pubblici del Comune di Pesaro (LOTTO 1) ed il Servizio di pulizia delle caditoie, griglie e bocche di lupo su tutto il territorio del Comune di Pesaro (LOTTO 2), come meglio specificato nella Parte Terza del presente Capitolato Speciale d'Appalto per il periodo di 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, eventualmente prorogabile di ulteriori anni 1 (uno) agli stessi prezzi, patti e condizioni, qualora, a giudizio della Committente, sussistano precise esigenze connesse alla necessità di assicurare un'economica ed efficiente gestione del servizio e/o ad evitare interruzioni per l'utenza e/o a raccordare l'indizione della nuova gara a prossime modifiche normative e/o regolamentari e/o variazioni sui cicli dei servizi.

a) Pulizia caditoie, griglie e bocche di lupo su tutto il territorio del Comune di Pesaro (LOTTO 2)

Il servizio di pulizia delle caditoie, griglie e bocche di lupo deve essere effettuato su tutto il territorio comunale di Pesaro. Per l'espletamento di tale attività viene impegnata n. 1 squadra lavorativa composta da n. 2 operatori, munita di mezzo ausiliario e attrezzature minute (gancio, pala, ecc.).

I rifiuti derivanti da tale attività si considerano prodotti dall'impresa che deve assicurarne il corretto smaltimento/recupero, decidendo in autonomia l'impianto di conferimento.

Non ci sono interferenze con la Committente, né durante l'esecuzione dei servizi né durante la fase dello smaltimento/recupero dei rifiuti prodotti; a tale proposito si ribadisce che è compito dell'Appaltatore garantire e dimostrare la corretta gestione dei rifiuti prodotti e che stipula in autonomia le convenzioni con gli impianti di smaltimento e recupero.

b) Svuotamento dei cestini gettacarte e pulizia dei rifiuti abbandonati nei parchi pubblici del Comune di Pesaro (LOTTO 1).

Il servizio di svuotamento cestini nei parchi comprende anche la raccolta di piccoli rifiuti vicino ai cestini stessi, alle sedute ed agli arredi urbani. Il servizio di svuotamento dei cestini gettacarte e pulizia dei rifiuti abbandonati nei parchi pubblici del Comune di Pesaro deve essere svolto da un operatore per 38 ore a settimana per 52 settimane (con l'ausilio di mezzi adatti al trasporto dei rifiuti (tipo Porter Piaggio) e la necessaria attrezzatura minuta quale, scopa, pala, pattumiera ecc., nelle aree verdi e con le frequenze indicate nel CSA.

I rifiuti derivanti da tale attività dovranno essere trasportati presso gli impianti indicati dal Referente Aziendale, rispettandone gli orari e le modalità di accesso, nonché le norme di comportamento sito specifiche previste. Se durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovessero subentrare modifiche organizzative o casi in cui non fosse possibile effettuare gli scarichi presso i siti indicati, sarà il Referente Aziendale ad indicarne altri alternativi.

Vengono considerati per il conferimento di detti rifiuti, per i quali sono stati conteggiati i costi per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, il seguente sito gestito dal Committente:

Tipologia sito	Indirizzo
CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA - CDR	VIA TOSCANA, 80-61122 PESARO

Vengono presi in esame le interferenze ed il contesto viario all'interno del sito sopra elencato e le commistioni tra Marche Multiservizi Spa, le ditte terze e le utenze (domestiche e non domestiche) che vi possono accedere.

In tale ambito il Committente mette a disposizione le aree di viabilità interna.

Per l'accesso nei siti tutti gli operatori dell'Assuntore devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni/istruzioni mirate che verranno fornite dagli operatori di Marche Multiservizi. A tale proposito tutti devono prendere visione e sottoscrivere le Norme di comportamento previste nel sistema di Qualità/Sicurezza e Ambiente di Marche Multiservizi Spa, in particolare:

M 750.10.14 - Informativa sui rischi e norme di comportamento generali per chi accede nei centri di raccolta (DM 08.04.2008)

Viene fornito come parte integrante di tale DUVRI anche l'estratto della DVR dei luoghi di lavoro interessati per la fase di conferimento dei rifiuti raccolti (siti sopra menzionati).

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

1

Committente/Serv. Richiedente	Assuntore	Gestore
Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/RS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	Nome e Cognome Firma:	Nome e Cognome Firma:

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 2/9
	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

L'assuntore deve seguire le specifiche indicate nelle procedure del sistema di QSA di MMS, fra le quali si ricorda:

P 641: Gestione emergenze ed evacuazione per siti e personale aziendale

P 643: Segnalazione incidenti ed infortuni

IT 641.2: Gestione della lotta agli incendi e ad eventuali sversamenti e/o rilasci incontrollati di liquidi o materiali

IT 750.10: Gestione Centri di Raccolta

Dovranno essere effettuate riunioni di cooperazione e coordinamento, provvedendo alla compilazione del relativo verbale (**M 741.12D**)

Definizioni:

Interferenza: ogni sovrapposizione di attività lavorativa che comporti contatti rischiosi tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica, sia una contiguità produttiva;

Committente (C): soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione; **MARCHE MULTISERVIZI SPA (MMS)**

Appaltatore/Assuntore (A): soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri; si intende quale Appaltatore, ai fini delle presenti linee guida, anche il soggetto che non abbia ancora stipulato il contratto

Subappaltatore: soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, già compresa in quella oggetto dell'appalto principale.

Criteri utilizzati per la elaborazione di tale DUVRI

L'art. 26 del D. Lgs. 81/08 impone che il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifichi, l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;

b) fornisca agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Nell'ipotesi di cui sopra, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il comma 3 del D. Lgs. 81/08 prevede che il datore di lavoro committente promuova la cooperazione e il coordinamento sopra citto, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. In virtù di quanto sopra scritto il presente documento rappresenta l'adempimento documentale predisposto dalla Committente, quale "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali", di seguito DUVRI, indicante le misure adottate per eliminare le interferenze derivanti esclusivamente da quelle attività previste per il servizio dettagliatamente descritto nella documentazione di gara della quale tale documento costituisce parte integrante. Questo elaborato contiene le principali indicazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa aggiudicataria (o ad eventuali lavoratori autonomi da questa incaricati), dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Si tratta di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese incaricate dello svolgimento del servizio, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D. Lgs. 81/08.

Le imprese aggiudicatarie del servizio dovranno esaminare il presente documento con la massima cura ed attenzione e far pervenire al Committente le proprie considerazioni, integrazioni e commenti.

Tale documento potrà in corso di svolgimento dei lavori essere ulteriormente integrato a seguito di specifiche indicazioni e su accordo tra le parti.

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

2

Committente/Serv. Richiedente Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/RS <input type="checkbox"/>	Assuntore <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	Gestore <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	Nome e Cognome _____ Firma: _____	Nome e Cognome _____ Firma: _____

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 3/9
	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì produrre un proprio piano operativo sui rischi ovvero un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente documento.

Per l'identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente dove deve operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportino rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal committente.

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'aggiudicatario e delle altre imprese appaltatrici presenti ed ai lavoratori autonomi eventualmente cooperanti, anche ai terzi che, a vario titolo, possono intervenire presso i siti in cui devono essere eseguiti i servizi descritti dal Capitolato Speciale di Appalto. Da questa valutazione, vengono rilevate 3 tipologie di rischi di interferenza:

- rischi di interferenza con le attività presenti sul luogo di lavoro (presenza di altri lavoratori, passaggio di persone, traffico veicolare);
- rischi introdotti dall'attività dell'appaltatore (movimentazione veicoli, attività di scarico dei rifiuti, ecc.);
- rischi di sovrapposizione tra le fasi di lavoro (scarico dei rifiuti in concomitanza con le normali attività operative della Committente).

Tale DUVRI dovrà essere condiviso in sede di riunione di cooperazione e coordinamento fra i responsabili del Committente e quelli dell'Appaltatore per la determinazione di eventuali misure di prevenzione e protezione aggiuntive e specifiche che fossero ritenute necessarie. In tale sede, i responsabili dell'appaltatore si impegneranno a trasmettere i contenuti del presente DUVRI ai lavoratori delle ditte che rappresentano e di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

Considerazioni generali relative alla modalità di conduzione dell'appalto

Gli autisti dell'appaltatore sia nella fase di scarico che in quella di stazionamento pre/post scarico devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'impianto specifico.

L'Appaltatore deve garantire che tutti gli automezzi utilizzati siano idonei per l'esecuzione del Servizio; il Committente potrà effettuare controlli a campione in merito a l'idoneità dei mezzi utilizzati, emettendo verbali di verifica e, se del caso, di non conformità.

In particolare, l'Appaltatore deve garantire che, in riferimento alle operazioni di scarico e trasporto, adotterà tutte le necessarie precauzioni e accorgimenti per evitare:

-la dispersione dei rifiuti trasportati, anche attraverso l'utilizzo di appositi contenitori a tenuta stagna, che impediscano qualsiasi contaminazione o dispersione nell'ambiente naturale e attraverso adeguati materiali assorbenti da utilizzare in caso di sversamento accidentale a terra

- la riduzione ed il contenimento al massimo del rumore creato con la particolare attività svolta;
- la riduzione ed il contenimento al massimo di immissione nell'ambiente di inquinati;
- i danni a cose e persone all'interno e fuori l'Impianto,
- il causarsi di eventuali situazioni che possano comportare rischi per il proprio personale o per altre persone che possano interagire con le attività svolte.

Nell'eventualità di anomalie e/o emergenze l'Appaltatore deve immediatamente informare il Responsabile dell'Impianto o le persone dallo stesso incaricate, per le opportune azioni di contenimento e correzione.

Si elencano le Attività che comportano cooperazione:

a. Attività di Ingresso/Uscita e transito all'interno degli Stabilimenti ed impianti indicati per lo scarico dei rifiuti raccolti durante l'esecuzione dei servizi (ingresso degli automezzi dell'Appaltatore all'interno dei siti del Committente, raggiungimento delle apposite aree ove effettuare le attività scarico rifiuti).

I soggetti coinvolti sono: personale di MMS, personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera; cittadini e/o conferitori.

Luoghi interessati: Aree carrabili percorse per il raggiungimento luoghi di attività

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

3

Committente/Serv. Richiedente <i>Marche Multiservizi spa</i>	Assuntore	Gestore
x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/ RS	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	<i>Nome e Cognome</i> _____ <i>Firma:</i> _____	<i>Nome e Cognome</i> _____ <i>Firma:</i> _____

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 4/9
	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

Comunque, nei siti relativi all'appalto può essere presente: personale MMS; personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera; cittadini e/o conferitori; manutentori o addetti alle attività di pulizia.

Nota informativa sugli eventuali rischi presenti nel luogo di intervento/lavoro			
Rischi presenti negli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività:	Eventuali Commenti	Rischi presenti negli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività:	Eventuali Commenti
<input checked="" type="checkbox"/> Cadute per lavori/transito in quota	Il rischio è bassissimo ed è legato esclusivamente all'utilizzo di eventuali scale, non previsto in tale appalto.	<input checked="" type="checkbox"/> Cadute, Contusioni per pavimenti sconnessi o scivolosi	Il rischio è basso; legato ad esempio a eventi eccezionali e imprevedibili, quali allagamenti o pavimento gelato e come tali scivolosi.
<input checked="" type="checkbox"/> Contusioni, traumi per urti dovuti a Traffico di veicoli/carrelli elevatori		<input type="checkbox"/> Cadute, Contusioni per inidonea portata del solaio	
<input type="checkbox"/> Asfissia per attività in Luoghi confinati		<input checked="" type="checkbox"/> Ustioni per presenza di Parti calde, fiamme libere	Il rischio è bassissimo legato alla manutenzione di terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elettrocuzione per presenza di Linee elettriche o correnti statiche	Il rischio è basso ed è legato eventualmente alla intercettazione di linee elettriche durante le fasi di movimentazione del mezzo. È nullo nel caso di rispetto delle indicazioni comportamentali ricevute nei siti	<input checked="" type="checkbox"/> Incendi/Esplosioni per presenza materiale combustibile	Il rischio è bassissimo, è nullo nel caso di rispetto delle indicazioni comportamentali ricevute nei siti
<input type="checkbox"/> Annegamenti dovuti a presenza di Specchi d'acqua o vasche o pozzi		<input checked="" type="checkbox"/> Tubazioni interrato e/o in superficie	Il rischio è bassissimo legato alla intercettazione di tali tubazioni durante le attività transito automezzi; è nullo nel caso di rispetto delle indicazioni comportamentali ricevute nei siti
<input checked="" type="checkbox"/> Proiezioni, presenza di: polveri, schizzi, oggetti, ecc.		<input type="checkbox"/> Materiali contenenti amianto	
<input type="checkbox"/> Rumore Zona con più di 85 dB(A)	Il rischio è inesistente, vedere comunque note indicate sotto	<input checked="" type="checkbox"/> Contusioni, traumi per movimentazione carichi in zona	Il rischio è basso, perché non sono previste movimentazioni di carichi nelle zone durante lo scarico; può essere legato alla manutenzione di terzi o ad eventi eccezionali.
<input checked="" type="checkbox"/> Contusioni, traumi per movimentazione carichi manuale	Il rischio è basso non essendo previste lavorazioni con movimentazione di carichi; legato eventualmente a eventi eccezionali.	<input checked="" type="checkbox"/> Recipienti/tubi in pressione _____ bar	Il rischio è bassissimo legato alla eventuale raccolta di contenitori a pressione abbandonati nei parchi
<input checked="" type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Stato fisico _____ <input type="checkbox"/> Classificazione _____ <input type="checkbox"/> allegata scheda sicurezza _____	Connesso direttamente alle attività dell'impianto	<input checked="" type="checkbox"/> Biologico	Possibile per presenza di rifiuti vari.
<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione Cantiere con altre imprese (contemporanea con soggetti)	Eventuale presenza congiunta di personale MMS e altre imprese		

Dispositivi di protezione obbligatoriamente adottati dal reparto nell'area di intervento

Otoprotettori¹ Elmetto² Autorespiratore Alta visibilità Guanti Cintura di sicurezza Scarpe di sicurezza Visiera
 Occhiali Maschera con filtro tipo _____ Stivali di sicurezza Grembiule antiacido Facciale filtrante Tuta ad uso limitato _____

¹: in caso di scarico vetro in area in cui è previsto l'utilizzo di otoprotettori

²: in caso di posizionamenti presso cassoni all'interno dei quali sta avvenendo uno scarico

POSSIBILE INTERFERENZA PER PRESENZA E/O CONTEMPORANEE ATTIVITA'			<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA DI PULIZIA	<input type="checkbox"/> MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONALE MMS		
<input checked="" type="checkbox"/> imprese terze che operano nel Centro di Raccolta differenziata di Pesaro	<input type="checkbox"/> MOVIMENTAZIONE TERRA	<input checked="" type="checkbox"/> UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE		
	<input type="checkbox"/> MANUTENZIONE/ASSISTENZA INFORMATICA			

NUMERI UTILI PER EMERGENZE O SEGNALAZIONI			
VIGILI DEL FUOCO	115	CENTRALINO MARCHE MULTISERVIZI (24 ORE SU 24)	(0721) 699.1
POLIZIA	113	REFERENTE AZIENDALE DEL CONTRATTO:	
CARABINIERI	112	RESPONSABILE DEI CENTRI DI RACCOLTA	345 6128943
PRONTO SOCCORSO	118	REFERENTE ASSUNTORE: _____	

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

4

Committente/Serv. Richiedente	Assuntore	Gestore
Marche Multiservizi spa <input checked="" type="checkbox"/> RSL/RF <input type="checkbox"/> RCL/RS <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	Nome e Cognome _____ Firma: _____	Nome e Cognome _____ Firma: _____

Rischi esistenti e/o derivanti da interferenza durante le attività:	Eventuale Caratterizzazione Rischi	Misure di prevenzione anti interferenziali generali - Azione coordinamento a cura di (C = MMS - A = ASSUNTORE)	Misure Preventive anti interferenza specifiche
<input checked="" type="checkbox"/> Rischi vari da inciampo, caduta (contusioni, distorsioni, ecc) varie in particolare, per <input checked="" type="checkbox"/> Suolo sconnesso o non uniforme o poco consistente <input type="checkbox"/> Aperture a pavimento scavi ecc <input checked="" type="checkbox"/> Traffico di veicoli <input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione manuale dei carichi MMC <input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione con macchine <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo Macchine e Organi in movimento in genere <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo utensili <input type="checkbox"/> Corpi taglienti appuntiti nei rifiuti	<p>In particolare, potrebbero crearsi situazioni di pericolo dovute a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Transito di veicoli e di personale all'interno del sito. 2) Operazioni di carico e scarico di mezzi ed eventuale presenza di carichi sospesi durante le operazioni. 3) Scivolamento o caduta per passaggio su terreni bagnati, scivolosi, cedevole o sconnessi presenti nel sito. La scivolosità aumenta con pioggia e in particolare nei punti di prelievo e scarico rifiuti anche per accidentali sversamenti. 4) Accidentale proiezioni di materiali durante le fasi di scarico. 5) Scorretto utilizzo dei mezzi ed attrezzature, manovre errate o rotture accidentali di mezzi, attrezzature e strutture. 6) Operazioni di salita e discesa dai mezzi operativi e durante le fasi di scarico. 7) Accidentale presenza di corpi appuntiti o taglienti negli organi in movimento di macchinari ed attrezzature. 8) Proiezione di materiali durante le operazioni di scarico 	<p>A: Non effettuare manovre non previste A: ASSUNTORE fare intervenire nelle lavorazioni solo operatori adeguatamente formati A/C: Effettuare visite congiunte e periodiche riunioni di coordinamento per definire e aggiornare costantemente in maniera precisa i percorsi, le attività consentite e le attrezzature in utilizzo A: Avvisare il Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Messa a disposizione planimetria/e dei siti C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indossare i DPI individuati da DL dell'ASSUNTORE per la mansione svolta e richiamare l'attenzione di tutti i lavoratori sull'importanza di una costante attenzione su tale fattore di rischio. 2. Le cadute derivanti da salita e discesa da mezzi operativi e durante le lavorazioni specifiche dell'ASSUNTORE devono essere gestite sia come formazione specifica sia come utilizzo di migliori DPI ed attrezzature. 3. Rigoroso rispetto dei percorsi e modalità di lavoro indicati dai preposti MMS nelle aree di pertinenza di MMS. 4. È vietato salire in quota ed entrare nei cassoni scarrabili e presse compattanti, contenenti RSU di qualsiasi tipo. 5. È vietato sostare sotto l'asse verticale di oggetti sospesi in scarico, avvicinarsi alle zone di compattazione delle presse scarrabili; manomettere pulsantieri o ogni altro comando o dispositivo di sicurezza 6. Tutte le lavorazioni all'interno dei siti dovranno ricercare la massima separazione fisica e temporale delle attività tra MMS ed ASSUNTORE. Comunque, l'Assuntore deve attenersi alle indicazioni sito specifiche, anche sulla viabilità da seguire 7. L'accesso con automezzi ai siti MMS è consentito con modalità e nei percorsi prestabiliti nel rispetto delle aree di carico/scarico, dei limiti di velocità e delle altre indicazioni espressamente indicate preventivamente dal Referente MMS. La sosta degli automezzi deve avvenire accertandosi di non creare intralci o pericoli. 8. Obbligo d'utilizzo indumenti ad alta visibilità per transito/lavoro in prossimità delle vie di circolazione interne ai siti e fortemente consigliati nelle attività esterne e/o di movimentazione carichi. 9. Procedere con estrema prudenza durante le operazioni che prevedono il movimento del mezzo in retromarcia, assicurandosi preventivamente dell'assenza di personale entro il campo di azione e, in caso di necessità, richiedere l'ausilio di un operatore a terra che si dovrà mantenere in stretto contatto visivo con il conduttore del veicolo 10. Spegnerne i motori dei veicoli appena possibile e comunque sempre quando le lavorazioni di scarico non necessitano di presa di forza 11. All'interno dei siti MMS dare la precedenza ai veicoli muniti di lampeggiante giallo. 12. Movimentare carichi usando esclusivamente attrezzature proprie, idonee e regolarmente mantenute. 13. È vietato ogni uso degli impianti/macchine, strumenti, attrezzature non espressamente autorizzati dal Referente MMS o non previsti nei documenti garantiti la sicurezza dei lavoratori. In caso di utilizzo è vietata un uso improprio nonché la manomissione degli stessi. 14. Le macchine operatrici in siti MMS devono essere dotate di appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione quando di manovre e retromarcia.

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

5

Committente/Serv. Richiedente Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/ RS <input type="checkbox"/>	Assuntore <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	Gestore <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	Nome e Cognome Firma:	Nome e Cognome Firma:

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 6/9
Proprietà 	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

Rischi esistenti e/o derivanti da interferenza durante le attività:	Eventuale Caratterizzazione Rischi	Misure di prevenzione anti interferenziali generali - Azione coordinamento a cura di (C = MMS - A = ASSUNTORE)	Misure Preventive anti interferenza specifiche
<input checked="" type="checkbox"/> Movimentazione manuale dei carichi (MMC): <input checked="" type="checkbox"/> Rischi dorso lombari e scheletro muscolari in genere	Il rischio è basso non essendo previste lavorazioni con movimentazione di carichi; legato eventualmente a eventi eccezionali (come per es. manutenzione degli automezzi)	A: Non effettuare manovre non previste A: ASSUNTORE fare intervenire nelle lavorazioni solo operatori adeguatamente formati A: Avvisare il Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure	1. Rispettare le indicazioni contenute nelle procedure e impartite a tale proposito 2. Non procedere alla movimentazione di carichi se palesemente eccessivi e indicare al referente MMS la problematica attendendo le indicazioni per procedere o l'ausilio di altri addetti 3. Utilizzare attrezzature idonee a favorire la movimentazione in sicurezza
<input checked="" type="checkbox"/> Incendio ed Esplosione in particolare, per <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo/ sviluppo fiamme libere <input checked="" type="checkbox"/> Disattivazione sistemi antincendio <input checked="" type="checkbox"/> Trasporto, Utilizzo di liquidi infiammabili e/o combustibili <input checked="" type="checkbox"/> Presenza di materiali infiammabili <input checked="" type="checkbox"/> Presenza di braci e/o ceneri nei materiali raccolti	In particolare, potrebbero crearsi situazioni di pericolo dovute a: 1. Presenza di materiali potenzialmente infiammabile o combustibile all'interno dei materiali raccolti e stipati nei mezzi o contenitori dedicati 2. Presenza di carburanti all'interno dei mezzi presenti nel sito. 3. Potenziale presenza di ceneri/braci non completamente spenti o altro materiale innescante nei rifiuti raccolti	A: Richiedere permesso di entrata al Responsabile dell'Impianto specifico nelle condizioni diverse dal normale A: Non fumare, non usare fiamme libere e non produrre scintille A: Predisporre mezzi di estinzione C: Messa a disposizione planimetria/e di emergenza dei siti A/C: Effettuare visite congiunte e riunioni di coordinamento A: Avvisare il Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure	1. <u>Prendere visione e rispettare le regole inerenti la gestione delle emergenze presenti all'interno del sito</u> (regolamento, planimetrie evacuazione, ...); in casi dubbi avvisare il personale di presidio della MMS o il Referente MMS 2. È vietato l'ingresso alle persone non espressamente autorizzate dall'azienda Marche Multiservizi 3. Segnalare immediatamente ai preposti MMS tutte le anomalie o le situazioni potenzialmente pericolose riscontrate. 4. Spegnerne i motori del veicolo appena possibile e comunque sempre quando le operazioni di non necessitano di presa di forza 5. Mezzi ed attrezzature devono essere correttamente gestite in tema di manutenzione, formazione del personale e migliori tecnologie. 6. È vietato fumare, introdurre fiamme libere nel sito in particolare nelle aree di deposito materiali
<input type="checkbox"/> Rumore Zona con più di 85 dB(A)	1. Normalmente le emissioni sonore nella zona di lavoro esterna è legata al traffico veicolare degli automezzi utilizzati ed alle operazioni di carico di alcuni rifiuti. 2. Nei siti MMS ove è prevista la presenza di lavorazioni dell'ASSUNTORE non si rilevano valori superiori alle soglie di attenzione nelle normali condizioni di lavoro, mentre è possibile che si verifichi il superamento estemporaneo dei valori d'attenzione in casi eccezionali (in genere nelle fasi di scarico del vetro nel CDR)	A/C: Effettuare visite congiunte e riunioni di coordinamento A: Avvisare il Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Messa a disposizione planimetria/e dei siti C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure	1. Quando segnalato da cartelli o dai preposti MMS: è fatto obbligo l'utilizzo degli otoprotettori in situazioni particolari all'interno dei siti MMS. È pertanto richiesta la dotazione al personale di DPI idonei con informazione sul pericolo e l'imposizione all'uso nelle fasi previste. 2. Valutazioni specifiche dovranno essere condotte dall'ASSUNTORE per la sua organizzazione operativa.

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

6

Committente/Serv. Richiedente Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/ RS <input type="checkbox"/>	Assuntore _____ <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	Gestore _____ <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	Nome e Cognome _____ Firma: _____	Nome e Cognome _____ Firma: _____

Rischi esistenti e/o derivanti da interferenza durante le attività:	Eventuale Caratterizzazione Rischi	Misure di prevenzione anti interferenziali generali - Azione coordinamento a cura di (C = MMS - A = ASSUNTORE)	Misure Preventive anti interferenza specifiche
<input checked="" type="checkbox"/> Chimico e biologico per <input checked="" type="checkbox"/> Presenza rifiuti <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di sostanze <input type="checkbox"/> Materiali contenenti amianto	In particolare, potrebbero crearsi situazioni di pericolo dovute a: 1) Presenza di rifiuti con potenziale presenza di agenti biologici, anche aerodispersi, con pericolosità e di tipo estremamente vario ed imprevedibile. 2) Presenza di inquinamento atmosferico e polveri. 3) Potenziale presenza di sostanze particolari quali sversamenti oli, acidi provenienti da batterie, ecc.	A/C: Effettuare visite congiunte e riunioni di coordinamento A: Avvisare Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Mantenimento presso il sito delle schede di sicurezza delle sostanze utilizzate C: Messa a disposizione planimetria/e dei siti C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure	1) È vietato l'ingresso nei siti alle persone non espressamente autorizzate dall'azienda Marche Multiservizi 2) È vietato introdurre, all'interno dei siti MMS, sostanze e materiali pericolosi 3) Segnalare immediatamente ai preposti MMS tutte le anomalie o le situazioni potenzialmente pericolose riscontrate. 4) Dotazione di DPI specifici commisurati alle operazioni da eseguire (guanti, occhiali, mascherine, ecc.). 5) Divieto di mangiare, bere e fumare durante le lavorazioni. 6) <u>Divieto assoluto di entrare all'interno dei contenitori dedicati allo stoccaggio di rifiuti</u> 7) Far intervenire personale sottoposto a vaccinazione e sorveglianza sanitaria come disposto dal relativo medico aziendale
<input checked="" type="checkbox"/> Elettrocuzione per <input checked="" type="checkbox"/> Presenza linee elettriche, quadri e correnti statiche	In particolare, potrebbero crearsi situazioni di pericolo dovute a: 1) Cavi sospesi, quadri elettrici, 2) Presse compattanti alimentate elettricamente	A/C: Effettuare visite congiunte e riunioni di coordinamento A: Avvisare Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione planimetria/e dei siti C: Messa a disposizione procedure	1) È vietato l'ingresso nei siti alle persone non espressamente autorizzate dall'azienda Marche Multiservizi 2) Segnalare immediatamente ai preposti MMS tutte le anomalie o le situazioni potenzialmente pericolose riscontrate. 3) Prima di eseguire le operazioni verificare la presenza di cavi elettrici sospesi, quadri elettrici e nel caso mantenersi a debita distanza in modo da non interferire durante le operazioni 4) <u>È vietato operare sulle attrezzature presenti (es. presse compattatrici); eventualmente solo previa autorizzazione scritta della MMS e di formazione specifica</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione contemporanea di più soggetti per <input checked="" type="checkbox"/> Presenza personale MMS ed ASSUNTORE <input checked="" type="checkbox"/> Presenza personale altre ditte <input checked="" type="checkbox"/> Presenza utenti	In particolare, potrebbero crearsi situazioni di pericolo dovute a: 1) Presenza di due o più imprese, compresa la MMS, per eseguire lavorazioni coordinate 2) Presenza di utenti in accesso al CDR	A/C: Effettuare visite congiunte e riunioni di coordinamento A: Avvisare Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Messa a disposizione planimetria/e dei siti C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure	1) È vietato l'ingresso nei siti alle persone non espressamente autorizzate dall'azienda Marche Multiservizi 2) Segnalare immediatamente ai preposti MMS tutte le anomalie o le situazioni potenzialmente pericolose riscontrate. 3) <u>Limitare a casi eccezionali la presenza di imprese durante gli orari di apertura dei siti al pubblico</u> 4) Limitare il più possibile la contemporaneità della presenza di più imprese 5) È obbligatorio eseguire scrupolosamente tutte le operazioni sotto il coordinamento del preposto MMS 6) Tutte le lavorazioni all'interno dei siti dovranno ricercare la massima separazione fisica e temporale delle attività tra MMS ed ASSUNTORE. Comunque, l'Assuntore deve attenersi alle indicazioni sito specifiche, anche sulla viabilità da seguire
<input checked="" type="checkbox"/> Presenza di sotto servizi	In particolare, potrebbero crearsi situazioni di pericolo dovute a presenza di sottoservizi quali acqua, elettricità, gas, fognatura, telefonia	A/C: Effettuare visite congiunte e riunioni di coordinamento A: Avvisare Referente MMS prima di iniziare lavori in casi di dubbio C: Messa a disposizione planimetria/e dei siti C: Consegnare copia della valutazione rischi specifica per sito C: Messa a disposizione procedure	1) Segnalare immediatamente ai preposti MMS tutte le anomalie o le situazioni potenzialmente pericolose riscontrate.

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

7

Committente/Serv. Richiedente Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/RS <input type="checkbox"/>	Assuntore _____ <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	Gestore _____ <input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR <i>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa</i>	Nome e Cognome _____ Firma: _____	Nome e Cognome _____ Firma: _____

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 8/9
	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

Quantificazione costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

_ garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;

_ garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei siti oggetto dei lavori.

La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, o di prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o di elenco prezzi delle misure di sicurezza del Committente.

Per la determinazione dei costi della sicurezza sono stati analizzati:

- gli apprestamenti (opere provvisorie);
- le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

La durata dell'appalto è di due anni eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, di seguito si riportano i costi distinguendo fra questi due periodi.

A. Costo della sicurezza per riunioni di coordinamento

Viene prevista una riunione per ogni sito ed almeno una volta all'anno.

DESCRIZIONE	PRIMI DUE ANNI (€)	ULTERIORE ANNO (€)
Totale costo per riunioni di coordinamento	300	150

B. Costo della sicurezza per DPI

DESCRIZIONE	CAT DPI	PRIMI DUE ANNI (€)	ULTERIORE ANNO (€)
CUFFIA OTOPROTETTORI 25 e comunque come da VR rumore; certificazione CE Conformi UNI EN 352-1:2004 e/o UNI EN 352-3:2004 se con attacchi per elmetto. SNR minimo 25 e comunque come da VR rumore; certificazione CE	II	30	15
Corpetto (gilet) ad alta visibilità conforme EN 340 e UNI EN ISO 20471:2013 - Classe 2; certificazione CE. Corpetto alta visibilità conforme EN 340 e UNI EN ISO 20471:2013	II	20	10
GUANTI per rischi meccanici TELATO IMPREGNATO; conformi UNI EN 420:2010 (requisiti generali), UNI EN 388:2004 (rischi meccanici - classe >= livello 3 (abrasione), 1 (taglio da lama), 2 (lacerazione), 1 (perforazione); nella versione con polso lungo, possono essere anche antifreddo (UNI EN 511:2006); certificazione CE	II	120	60
ELMETTO - Elmetto di protezione in polietilene ad alta resistenza ad alta resistenza o simili, regolabile in altezza e circonferenza, con predisposiz. per l'inserimento delle cuffie, del sottogola ed eventualmente della visiera protettiva (meglio se a scomparsa). Conforme a UNI EN 397:2013; Isolamento dielettrico 440 Vac e per basse temperature -30°; certificazione CE	II	50	25
SCARPE suola impermeforabile e puntale. Calzatura bassa/alta (o al polpaccio senza aperture per ruspisti scarica), di sicurezza, per uso professionale. Puntale di sicurezza; soletta antiforo; eventuale copripuntale antiusura esterno; tomaio in microfibra/tessuto tecnico; foderata; impermeabilità dinamica del tomaio con membrana; sottopiede anatomico, anti sudore, antistatico; suola anti scivolo (UNI EN ISO 13287:2012) in gomma antistatico, antiolio e antiacido; assorbimento di energia al tallone. - certificazione CE; UNI EN ISO 20345:2012, categoria S3, resistenza allo scivolamento (SRC), calzatura antistatica (A); isolamento al freddo (CD) del complesso soletta- resistente all'acqua (WR).	II	70	35
SEPARAZIONE FISICA AREA SCARICO Costo della sicurezza per garantire la separazione fisica delle attività fra MMS e Assuntore- Si considera l'uso di un kit completo di coni stradali, detti anche coni segnaletici e cinesini. Il kit deve essere formato da almeno 10 coni alti 50 cm, con strisce riflettenti larghe almeno 10 cm. SOLO IN CASO DI NECESSITA'		200	100
TOTALE COSTO DPI		490	245

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

8

Committente/Serv. Richiedente	Assuntore	Gestore
Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/RS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa	Nome e Cognome Firma:	Nome e Cognome Firma:

M 741.12 C	DENOMINAZIONE	PAGINA 9/9
	Documento Unico di Valutazione Dei Rischi (DUVRI) D.Lgs 81/08 art.26.3); Informativa sui rischi D. Lgs 81/08 art.26.1.b Permesso di Lavoro <i>Compila RSL/RCL con riferimento anche a quanto dichiarato da Assuntore</i>	Emiss.: 30-03-12 Agg. : 24/05/15 Mod. C

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA SU BASE ANNUA NON SOGGETTI A RIBASSO

DESCRIZIONE	PRIMI DUE ANNI (€)	ULTERIORE ANNO €)
Totale costo per riunioni di coordinamento	300	150
Totale costo per DPI	490	245
TOT. COSTO SIC. NON SOGGETTO A RIBASSO	790	395

Compilare solo se si tratta di permesso di lavoro n°1

Accettazione lavoro(nome e cognome) firma data:.....
Io,, RU//Preposto del committente nel sito Autorizzo l' inizio dei lavori in data..... ora ... firma.....
Io,, Preposto dell'assuntore dichiaro che i lavori previsti sono terminati data..... ora firma.....
Note

Consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, in veste di DL dell'assuntore, dichiaro:

- di aver ottemperato a tutte le disposizioni aziendali vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro (in particolare alla redazione di un Doc. Di Valutazione dei rischi ai sensi dell'art 17 del D. Lgs 81/08) e alle normative ambientali, nonché per quanto previsto a favore dei propri lavoratori, e di applicarle alla attività oggetto dell'appalto;
- che l'impresa coinvolgerà solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso casse assicurative e previdenziali, e che opportunamente e sufficientemente informati e formati anche in materia di sicurezza;
- che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ho preso visione e accettato le disposizioni contenute nel Documento di valutazione dei rischi e del Documento unico di valutazione dei rischi Interferenze;
- che informerò di quanto sopra il personale coinvolto nelle attività;
- che assumo la responsabilità dell'operato del suddetto personale;
- che informerò immediatamente il Vostro RCL/RSL nell'eventualità di rischio specifico variato della Nostra attività (nuove lavorazioni e rischi inizialmente non previsti).
- Che mi impegno a comunicare e concordare a RCL/RSL la necessità di inserimento di eventuali nuove imprese sui luoghi di lavoro oggetto del presente appalto, prima dell'inizio delle relative lavorazioni.

Pesaro _____ / _____ / _____

Note:

Fanno parte integrante del presente DUVRI:
M 750.10.14 - Informativa sui rischi e norme di comportamento generali per chi accede nei centri di raccolta (DM 08.04.2008)
P 641 - Gestione emergenze ed evacuazione per siti e personale aziendale;
P 643 - Segnalazione incidenti ed infortuni;
IT 750.10 - Gestione Centri di Raccolta;
IT 753.3 - Modalità di smaltimento dei rifiuti in discarica
IT 641.2 - Gestione della lotta agli incendi e ad eventuali sversamenti e/o rilasci incontrollati di liquidi o materiali
M 741.12D - Verbale Riunione di Cooperazione e Coordinamento

Valutazione rischi specifica per il sito individuato (estratto del DVR aziendale MMS)

Eventuali modifiche al presente documento (in termini di siti specifici, di rischi indotti, ecc..) verranno tempestivamente comunicate all'ASSUNTORE. Si procederà quindi ad un aggiornamento del DUVRI che potrà essere effettuato anche mediante il ricorso a Riunioni di coordinamento specifiche

(2) Descrizioni attività nella IT 741.2 Criteri per la compilazione e la gestione della nota informativa, del permesso di lavoro e del DUVRI

9

Committente/Serv. Richiedente	Assuntore	Gestore
Marche Multiservizi spa x RSL/RF o <input type="checkbox"/> RCL/ RS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS	<input type="checkbox"/> DL/datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato Serv. Esecutore <input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> AS
FRANCO MACOR Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa	Nome e Cognome _____ Firma: _____	Nome e Cognome _____ Firma: _____